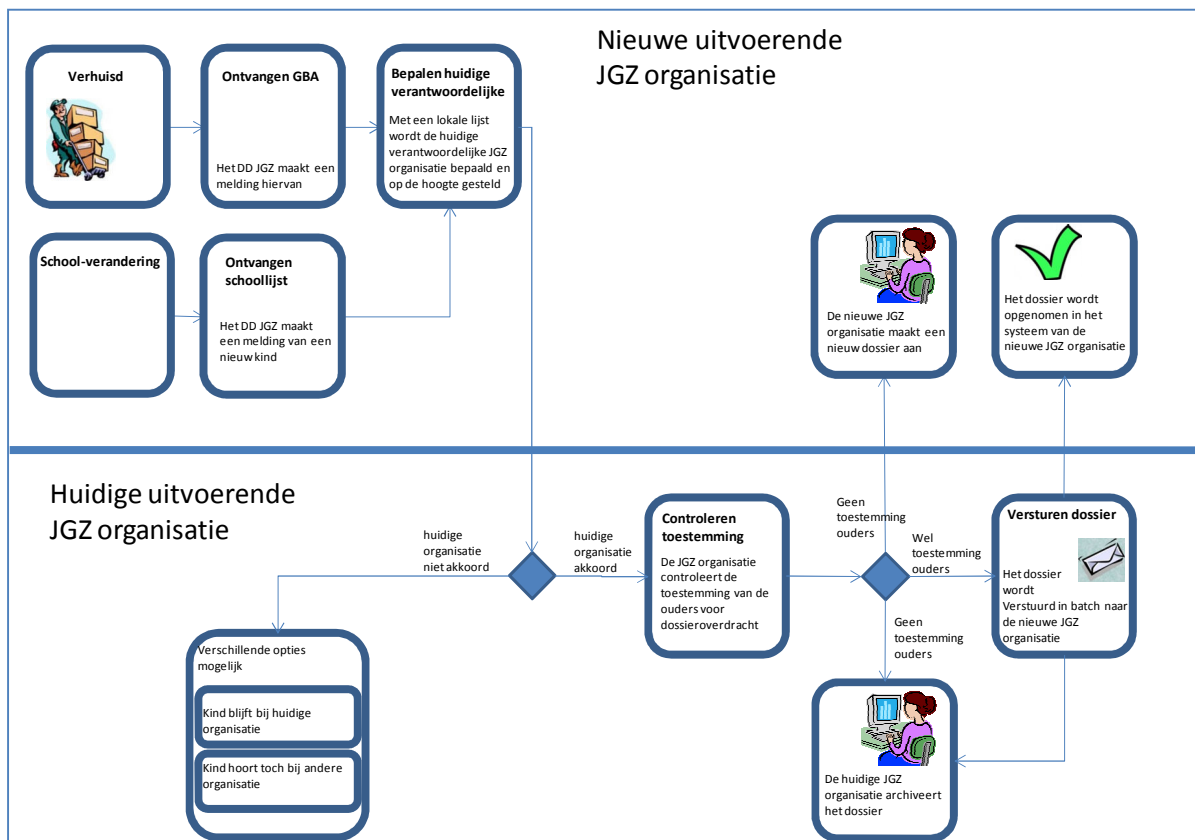


## Het overdragen van een dossier na verhuizing of schoolverandering



### Scenario

De administratief medewerkster logt in op het DD JGZ en ziet dat er een GBA bericht binnen is gekomen van een mogelijk nieuw kind. Ze zoekt uit wat de huidige uitvoerende organisatie is van het kind en neemt contact op met de organisatie. De huidige uitvoerende organisatie gaat akkoord met overdracht en de administratief medewerkster van deze organisatie opent het dossier van het kind en checkt of het dossier volledig en afgesloten is en of er toestemming is voor overdracht van de ouders. Als de toestemming van de ouders onbekend is, dan wordt dit alsnog telefonisch aan de ouders gevraagd. Ze laat weten aan de JGZ professional dat er een akkoord moet komen om het dossier inhoudelijk af te sluiten en over te dragen. Als er toestemming is van de ouders en een akkoord van de JGZ-professional, dan zorgt de JGZ medewerker ervoor dat de juiste nieuwe uitvoerende organisatie ingevuld is bij het dossier. Dan geeft ze een akkoord om het dossier te versturen. Hierdoor wordt het bericht klaargezet om later op de dag verstuurd te worden. De administratief medewerkster van de nieuwe organisatie ontvangt het dossier en zorgt ervoor dat het kind onder de verantwoordelijkheid van een JGZ-professional valt.