



Gebruikershandleiding BITS voor leveranciers

**Beschrijving van het gebruik van BITS tijdens het
validatieproces**

24-08-2022

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Over deze handleiding	3
1.2	Over BITS	3
1.3	BITS account	3
1.4	Persoonlijk BITS project	3
2	Gebruik van BITS	4
2.1	Inloggen in BITS	4
2.2	Profielpagina	4
2.3	Dashboard	6
2.4	Projectoverzicht	6
3	Verschillende issuetypen	8
3.1	Vragen aanmaken in BITS	8
3.2	Bevindingen	14
3.3	Monitoring ticket bijhouden	16

1 Inleiding

1.1 Over deze handleiding

Dit document geeft een beschrijving van de inrichting van BITS. Het doel van dit document is een beschrijving te geven toegespitst op het gebruik van BITS door leveranciers voor de het stellen en afhandelen van vragen die ontstaan gedurende de verschillende fasen die zullen worden doorlopen tijdens het validatieproces.

1.2 Over BITS

BITS (Beheer Informatie- en Terminologie Standaarden) is inrichting van het product JIRA van Atlassian, ingericht door Nictiz. Het is een web-based applicatie. In deze tool is het mogelijk om, via uw eigen projectpagina, vragen te stellen met betrekking tot het validatieproces voor het programma medicatieoverdracht.

1.3 BITS account

Nadat het intakegesprek bij het validatieloket heeft plaatsgevonden heeft u inloggegevens voor BITS ontvangen. Hiermee heeft u toegang tot uw persoonlijke projectpagina waar u uw vragen kunt stellen en de voortgang kunt monitoren. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u een aanvraag voor een account doen via bits@nictiz.nl, vermeld in deze aanvraag dat u zich aanmeldt in het kader van medicatie overdracht en/of dat u een project wenst in het kader van de validatie(s) die u hiervoor uit gaat voeren.

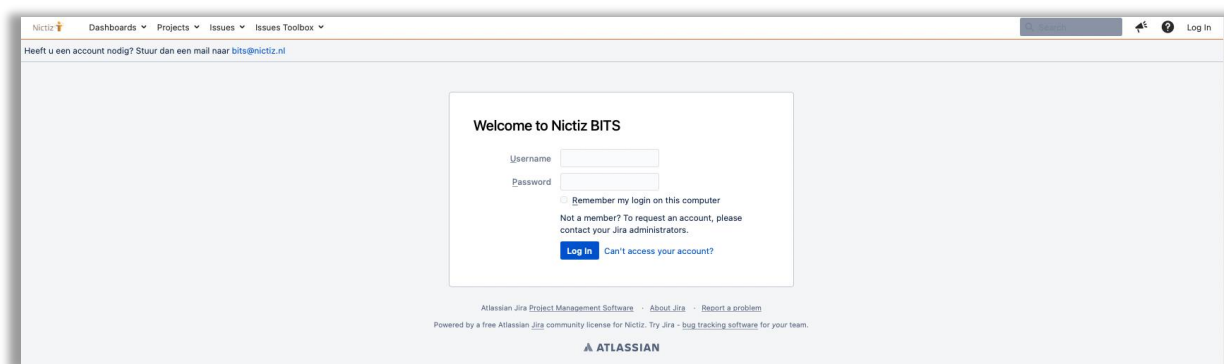
1.4 Persoonlijk BITS project

Iedere leverancier krijgt een persoonlijk project in BITS. Deze validatie projecten worden zo opgezet dat de leverancier en de betrokken medewerkers van het validatieloket toegang hebben tot deze omgeving. Andere leveranciers kunnen dus niet uw project en/of gestelde vragen inzien. Algemene vragen worden in overleg verplaatst naar de omgeving voor medicatie proces.

2 Gebruik van BITS

2.1 Inloggen in BITS

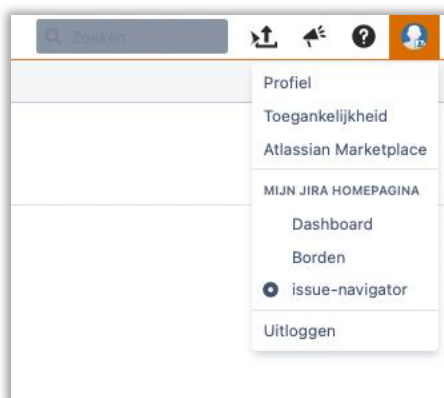
BITS is bereikbaar via de website bits.nictiz.nl. Zodra u vanuit uw webbrowser naar deze pagina heeft genavigeerd, komt u op de inlogpagina terecht. Alleen personen met een inlogaccount voor BITS kunnen inloggen. Dit doet u door uw username en password in te geven in het inlogschermb. Het is tevens mogelijk de inloggegevens te bewaren op de computer, zodat u de gegevens bij een volgende keer inloggen niet opnieuw hoeft in te geven. Dit kan door het vinkveldje voor “Remember my login on this computer” aan te vinken.



Na het invoeren van uw inloggegevens komt u in het startscherm van BITS terecht, het zogeheten *Dashboard*.

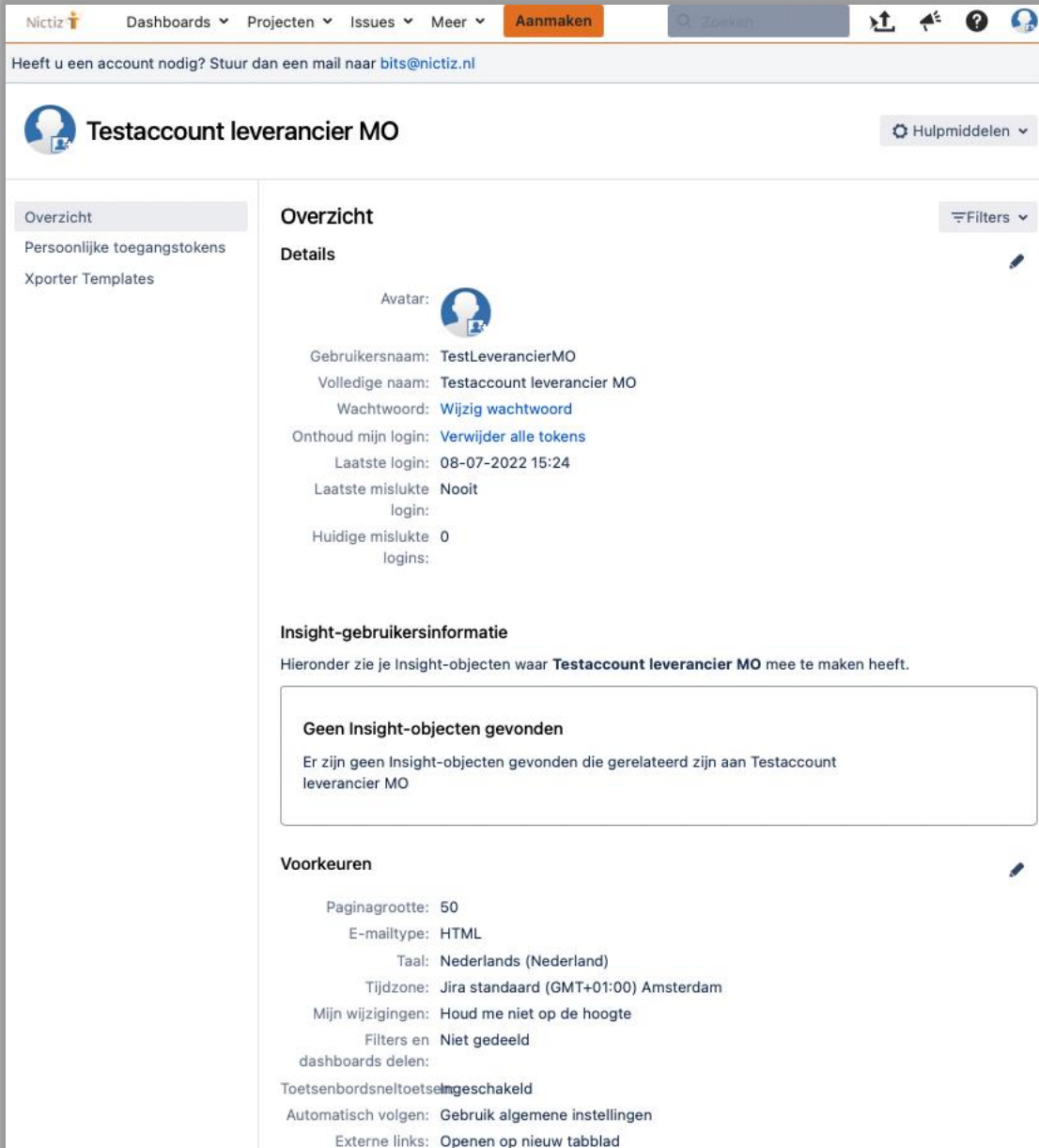
2.2 Profielpagina

Indien u uw wachtwoord of uw profielfoto of gebruikersgegevens wenst te wijzigen dan kan dat via uw profielpagina. Dit is terug te vinden door rechtsboven in het scherm op de avatar te klikken en daar te kiezen voor *profiel*.



Vervolgens wordt de overzichtspagina met uw persoonsgegevens geopend. Hier kunt u uw profielfoto aanpassen en wachtwoord wijzigen. Daarnaast kunt u uw voorkeuren wijzigen, o.a. taal en notificaties.


Vervolgens wordt de overzichtspagina met uw persoonsgegevens geopend. Hier kunt u uw profielfoto aanpassen en wachtwoord wijzigen. Daarnaast kunt u uw voorkeuren wijzigen, o.a. taal en notificaties.



The screenshot shows the user profile page in the Nictiz system. The page is titled 'Testaccount leverancier MO' and includes a navigation menu on the left with options like 'Overzicht', 'Persoonlijke toegangstokens', and 'Xporter Templates'. The main content area is divided into sections: 'Overzicht' (Overview) with a 'Filters' dropdown, 'Details' (personal information), 'Insight-gebruikersinformatie' (Insight user information), and 'Voorkeuren' (Preferences). The 'Details' section shows the user's name, last login, and password options. The 'Insight-gebruikersinformatie' section indicates that no related insight objects were found. The 'Voorkeuren' section lists various settings such as page size, email type, language (Dutch), and time zone.

Nictiz Dashboards Projecten Issues Meer Aanmaken Zoeken

Heeft u een account nodig? Stuur dan een mail naar bits@nictiz.nl


 **Testaccount leverancier MO** Hulpmiddelen

Overzicht Filters

Persoonlijke toegangstokens
Xporter Templates

Overzicht Filters

Details

Avatar: 

Gebruikersnaam: TestLeverancierMO
Volledige naam: Testaccount leverancier MO
Wachtwoord: [Wijzig wachtwoord](#)
Onthoud mijn login: [Verwijder alle tokens](#)
Laatste login: 08-07-2022 15:24
Laatste mislukte login: Nooit
Huidige mislukte logins: 0

Insight-gebruikersinformatie

Hieronder zie je Insight-objekten waar **Testaccount leverancier MO** mee te maken heeft.

Geen Insight-objekten gevonden

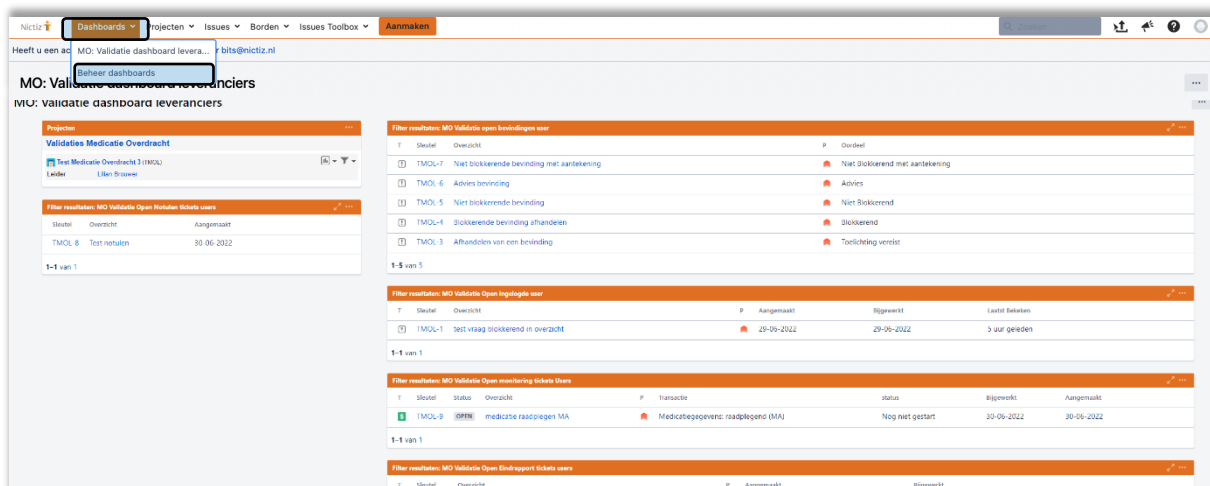
Er zijn geen Insight-objekten gevonden die gerelateerd zijn aan Testaccount leverancier MO

Voorkeuren

Paginagrootte: 50
E-mailtype: HTML
Taal: Nederlands (Nederland)
Tijdzone: Jira standaard (GMT+01:00) Amsterdam
Mijn wijzigingen: Houd me niet op de hoogte
Filters en dashboards delen: Niet gedeeld
Toetsenbordsneltoetsen: Ingeschakeld
Automatisch volgen: Gebruik algemene instellingen
Externe links: Openen op nieuw tabblad

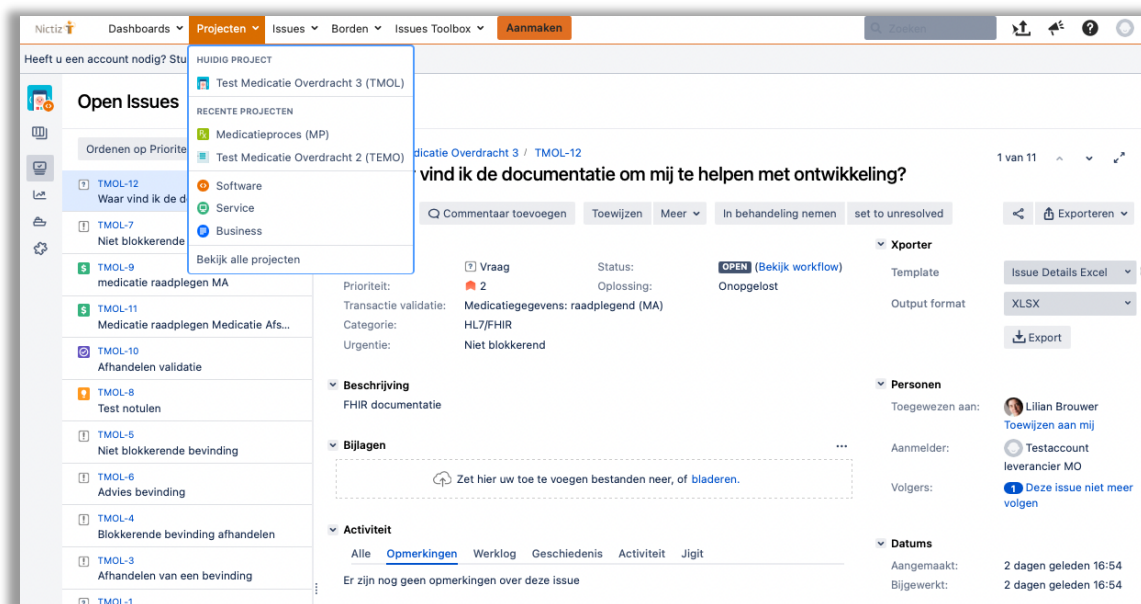
2.3 Dashboard

Om overzicht te geven over de lopende issues binnen het validatieproject van een leverancier, hebben we een project specifiek dashboard ingericht. Op het dashboard ziet u een overzicht van alle lopende vragen die u zelf heeft gecreëerd. Het dashboard is zo ingericht dat alleen de issues binnen eigen project(en) zichtbaar zijn. U komt op uw dashboard terecht door links boven in op *dashboards te klikken* en vervolgens op *MO: Validatie dashboard leverancier*.

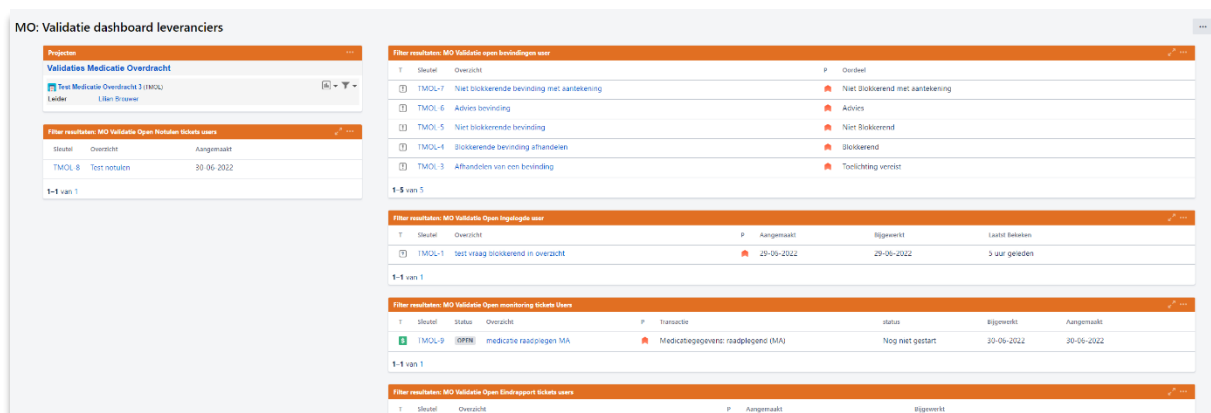


2.4 Projectoverzicht

Indien een overzicht gewenst is van alle vragen op basis van uw specifieke project is het ook mogelijk om deze vanuit het project te openen. Op deze pagina kunt u de vragen selecteren en becommentariëren. Via de projectpagina kunt u tevens een vraag aanmaken. U komt bij uw projectoverzicht door boven in de menubalk *projecten/projects* te selecteren en vervolgens uw *persoonlijke project* te selecteren onder *huidig project/current project*.



Nb. U kunt ook via uw dashboard naar uw projectoverzicht toegaan door deze te selecteren bij *projecten/projects*.



3 Verschillende issuetypen

In uw persoonlijk project kunt u de volgende issuetypen tegenkomen:

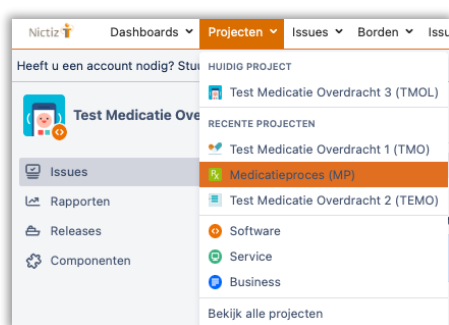
- **Vraag:** Vragen die er zijn rondom implementatie van de transacties
- **Bevinding:** Gevonden waarneming op de aangeleverde materialen van de validatie
- **Notulen:** De informatie die wordt verstrekt vanuit het validatieloket ten aanzien van de validatie. Hierin wordt de verslaglegging van de intake, bouwgesprekken, voortgangsgesprekken etc. vastgelegd.
- **Monitoring:** Tickets die beschrijven wat de voortgang is van de transactie die de leverancier inbouwt (elke transactie heeft een eigen monitoring ticket)
- **Eindrapport:** Ticket waarin de eindrapportage van de validatie van een transactie wordt vastgelegd.

3.1 Vragen aanmaken in BITS

Binnen BITS kunnen twee verschillende vormen vragen worden gesteld:

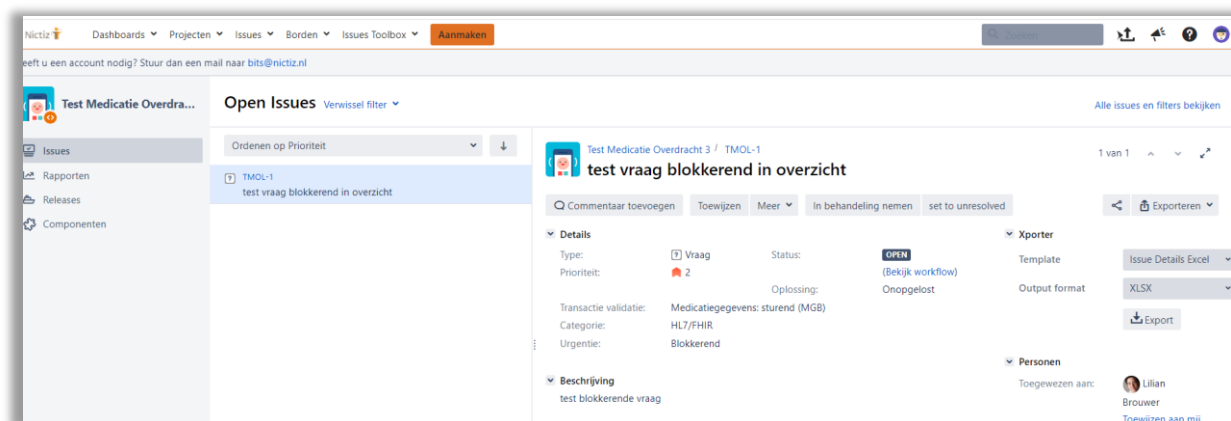
3.1.1 Algemene vraag

Een algemene vraag kan gesteld worden via het project van de informatiestandaard (Medicatie Proces). Hiervoor ga je naar *projecten/projects* boven in de menubalk, vervolgens selecteer je *medicatie proces*.

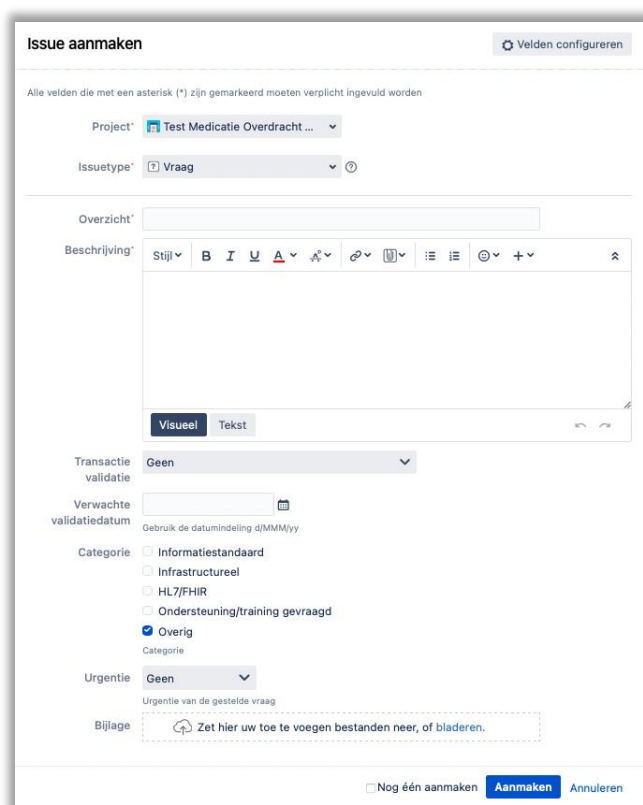


3.1.2 Project specifieke vraag

Specifieke ontwikkelvragen kunnen vastgelegd worden in het validatie project. Hiervoor ga je naar je eigen projectoverzicht vanuit het dashboard of via *projecten/projects* boven in de menubalk (zie hoofdstuk projectoverzicht). Aangekomen op uw projectoverzicht klikt u op de knop **Aanmaken/create**. Let op: U kunt ook direct op **aanmaken/create** klikken maar kijk altijd goed of de vraag wordt gekoppeld aan uw persoonlijk project bij project (of bij medicatie proces indien het een algemene vraag betreft).



Vervolgens krijgt u het scherm *issue aanmaken/create issue* te zien.



Project

Let op: kijk altijd of de vraag wordt gekoppeld aan uw persoonlijk project, tenzij u een algemene vraag wilt stellen (zie algemene vraag)

Issuetype

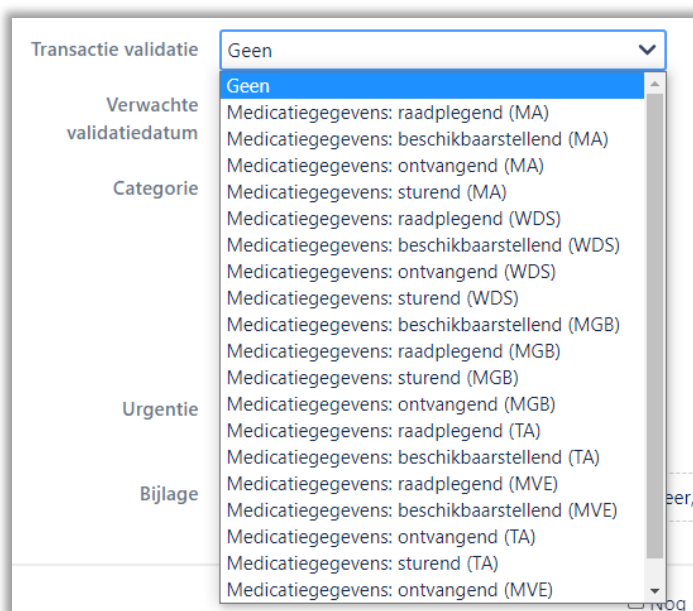
Bij issuetype selecteert u *vraag*. Dit is belangrijk voor de juiste koppeling binnen BITS.

Overzicht en beschrijving

In het veld *overzicht/summary* geeft u kort de samenvatting van de vraag, waarna u in de *beschrijving/description* de gedetailleerde vraag kan stellen.

Transactie validatie

Om de vraagafhandeling zo spoedig mogelijk te laten verlopen is het van belang dat u in het geval van een transactie-gerelateerde vraag de daarbij behorende transactie selecteert.



Transactie validatie: Geen

Verwachte validatiedatum: Geen

Categorie: Medicatiegegevens: raadplegend (MA), Medicatiegegevens: beschikbaarstellend (MA), Medicatiegegevens: ontvangend (MA), Medicatiegegevens: sturend (MA), Medicatiegegevens: raadplegend (WDS), Medicatiegegevens: beschikbaarstellend (WDS), Medicatiegegevens: ontvangend (WDS), Medicatiegegevens: sturend (WDS), Medicatiegegevens: beschikbaarstellend (MGB), Medicatiegegevens: raadplegend (MGB), Medicatiegegevens: sturend (MGB)

Urgentie: Medicatiegegevens: ontvangend (MGB), Medicatiegegevens: raadplegend (TA), Medicatiegegevens: beschikbaarstellend (TA)

Bijlage: Medicatiegegevens: raadplegend (MVE), Medicatiegegevens: beschikbaarstellend (MVE), Medicatiegegevens: ontvangend (TA), Medicatiegegevens: sturend (TA), Medicatiegegevens: ontvangend (MVE)

Verwachte validatiedatum

Indien u weet wanneer u verwacht te kunnen valideren is het van belang deze datum te noteren. Zo weten we dat een bepaalde vraag eventueel binnen een bepaalde tijd afgehandeld dient te worden.

Categorie

In het veld Categorie kan je aangeven binnen welk onderwerp uw vraag valt, waarbij je de mogelijkheid hebt om meerdere opties te selecteren.



Categorie

- Informatiestandaard
- Infrastructureel
- HL7/FHIR
- Ondersteuning/training gevraagd
- Overig

Categorie

Urgentie

In het veld urgentie kunt u aangeven in welke mate het issue de voortgang belemmerd. Let op: dit is een voorstel, uiteindelijk bepaalt het validatieloket het definitieve urgentieniveau.



Bijlage

Aanvullend kunnen bijlagen worden toegevoegd. Denk hierbij aan een .xml of andere relevante documentatie die bijdragen aan het zo snel mogelijk komen tot een oplossing.

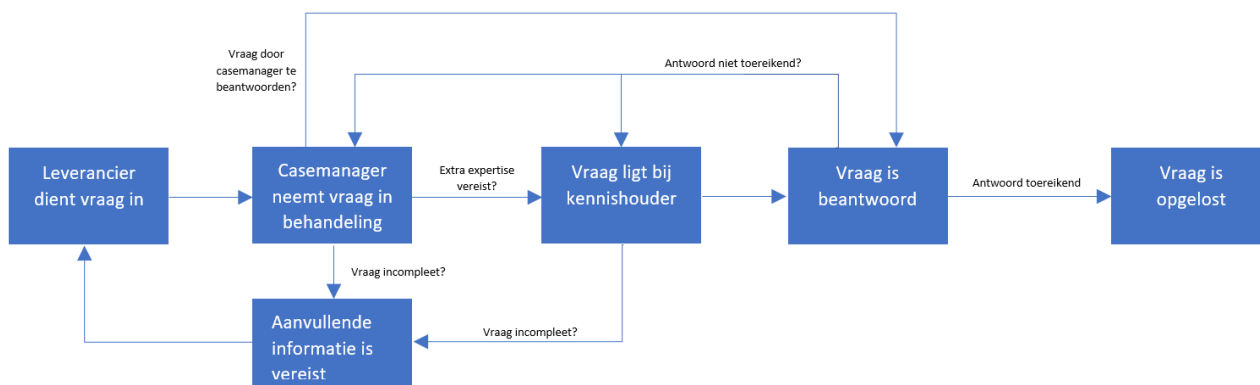
Vraag indienen

Indien u alle benodigde informatie heeft genoteerd kunt u de vraag *aanmaken/create*. Eventueel kunt u ook gelijk een volgende vraag aanmaken door *nog één aanmaken/create another* te selecteren.

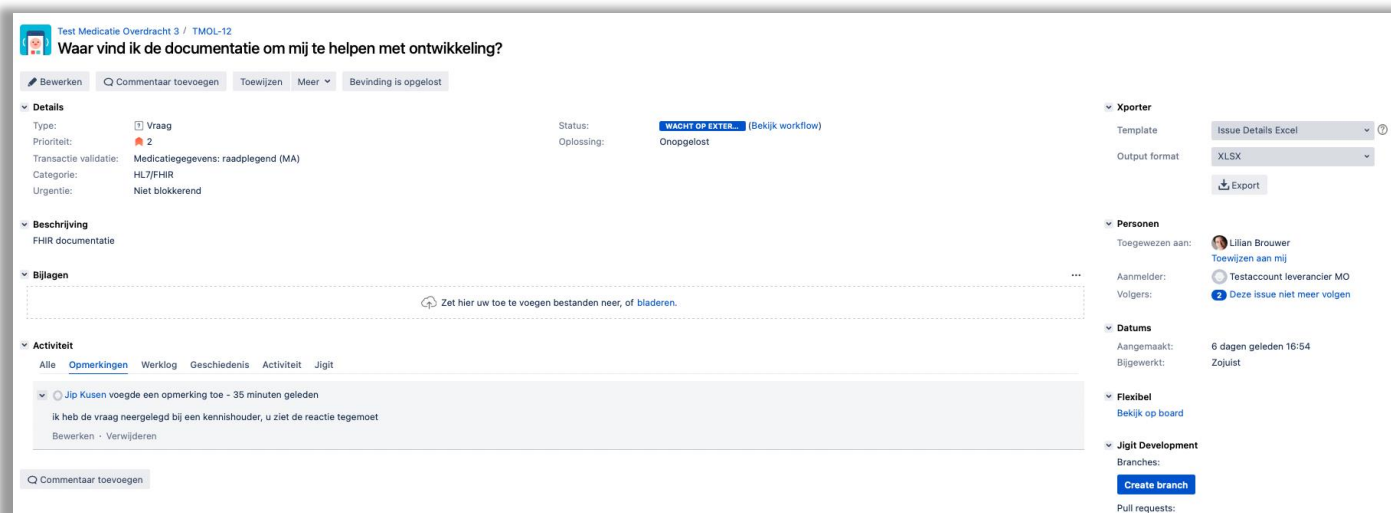


3.1.3 Communicatie n.a.v. aangemaakte vraag/issue

Nadat u de vraag heeft ingediend wordt de casemanager ingelicht door BITS over de gestelde vraag. Afhankelijk van de expertise die gevraagd is om de vraag te kunnen beantwoorden zal de casemanager de vraag koppelen aan de juiste kennishouder binnen programma voor medicatieoverdracht. Het proces ziet er als volgt uit:



Via de projectoverzichtpagina (zie: projectoverzicht) of het dashboard komt u bij de openstaande vragen/issues. Hier kunt u commentaar toevoegen bij de ingediende vraag. Ook de casemanager en kennishouder kunnen via opmerkingen met u communiceren.



The screenshot shows a user interface for a question card. The title is "Waar vind ik de documentatie om mij te helpen met ontwikkeling?". The card is categorized as a "Vraag" (Question) with a priority of 2. The status is "WACHT OP EXTER..." (Waiting for external) and the solution is "Onopgelost" (Unresolved). The description is "FHIR documentatie". The activity section shows a comment from Jip Kusen asking for help with FHIR documentation, posted 35 minutes ago. The interface includes buttons for "Bewerken", "Commentaar toevoegen", "Toewijzen", and "Meer".

Aanvullende informatie indienen

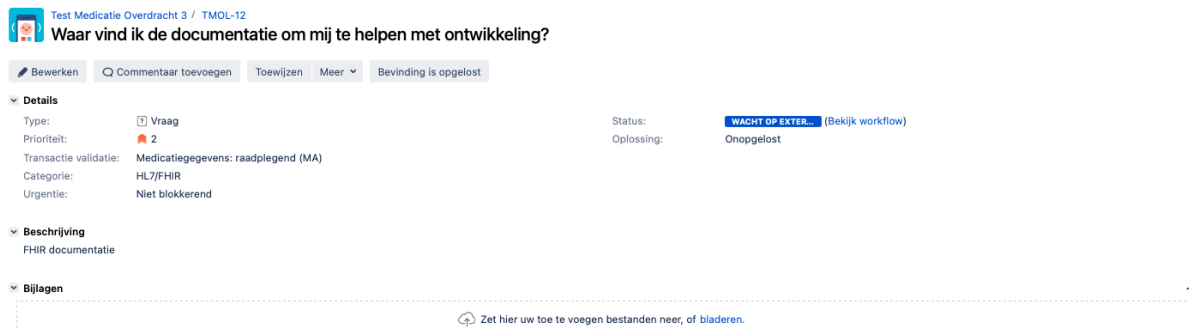
In het geval dat de aangeleverde informatie bij uw vraag niet afdoende is krijgt u het verzoek om aanvullende informatie aan te leveren. In dit geval ziet u de status *wachtend op indiener* en vindt u bij opmerkingen de vraag om aanvullende informatie aan te leveren. Dit kunt u doen via de knop *informatie aanleveren*. Hier kunt u zowel tekstueel als met een bijlage aanvullende informatie indienen.



This screenshot shows the same question card as above, but with the status changed to "WACHTEND OP IN..." (Waiting for user). A new button "informatie aanleveren" is visible. The activity section now includes a second comment from Jip Kusen, posted 3 minutes ago, asking for additional information to be provided.

Vraag bij externe partij

In het geval dat de casemanager uw vraag niet direct kan beantwoorden zal deze worden neergelegd bij een kennishouder. Dit herkent u aan de status *wacht op externe partij*.



Test Medicatie Overdracht 3 / TMOL-12
Waar vind ik de documentatie om mij te helpen met ontwikkeling?

Bewerken Commentaar toevoegen Toewijzen Meer Bevestiging is opgelost

Details

Type:	Vraag	Status:	WACHT OP EXTER... (Bekijk workflow)
Prioriteit:	2	Oplossing:	Onopgelost
Transactie validatie:	Medicatiegegevens: raadplegend (MA)		
Categorie:	HL7/FHIR		
Urgentie:	Niet blokkerend		

Beschrijving
FHIR documentatie

Bijlagen
Zet hier uw toe te voegen bestanden neer, of [bladeren](#).

Afronden of terug naar in behandeling

Indien uw vraag is beantwoord kunt u klikken op *afronden*, de vraag is dan opgelost en zal uit het overzicht met openstaande vragen/issues verdwijnen. Indien het antwoord niet volledig is dan kunt u klikken op *terug naar in behandeling*. In dit geval zal de vraag worden teruggestuurd naar de casemanager/kennishouder ter beoordeling.



Test Medicatie Overdracht 3 / TMOL-12
Waar vind ik de documentatie om mij te helpen met ontwikkeling?

Bewerken Commentaar toevoegen Toewijzen Meer Afronden Terug naar in behandeling

Details

Type:	Vraag	Status:	BEANTWOORD (Bekijk workflow)
Prioriteit:	2	Oplossing:	Onopgelost
Transactie validatie:	Medicatiegegevens: raadplegend (MA)		
Categorie:	HL7/FHIR		
Urgentie:	Niet blokkerend		

Beschrijving
FHIR documentatie

3.2 Bevindingen

Een bevinding is een constatering die door het validatieloket wordt gedaan tijdens de beoordeling van het validatiemateriaal. Deze bevinding kan functioneel en technisch van aard zijn. Daarbij wordt ook onderscheid gemaakt tussen inhoudelijke en infrastructurele bevindingen. Een leverancier mag zelf dus **géén** bevindingen aanmaken maar kan deze wel beantwoorden.

Bij de bevinding wordt altijd aangegeven wat het oordeel is. Er zijn vijf mogelijkheden:

- 1 **Blokkerend:** Een blokkerende bevinding moet worden opgelost om de validatie te behalen.
- 2 **Niet Blokkerend met aantekening:** De niet blokkerende bevinding met aantekening moeten in de toekomst opgelost worden (waarbij bij afgifte van de validatie afgestemd wordt op welke termijn dat exact is).
- 3 **Niet Blokkerend:** Niet blokkerend betekend dat de bevinding niet van toepassing is op de validatie (doordat bijvoorbeeld een element ook niet binnen komt en daardoor niet getoond kan worden).
- 4 **Toelichting vereist:** Toelichting vereist betekend dat de bevinding nader toegelicht moet worden, waarbij deze na de toelichting alsnog blokkerend zou kunnen worden.
- 5 **Advies:** Advies betekend dat er een advies gegeven wordt op de gekozen oplossing vanuit het validatieloket.

Hieronder vindt u een voorbeeld met de mogelijke oordelen bij een bevinding:

Filter resultaten: MO Validatie open bevindingen user		
T	Sleutel	Overzicht
	P	Oordeel
<input type="checkbox"/>	TMOL-7	Niet blokkerende bevinding met aantekening
<input type="checkbox"/>	TMOL-6	Advies bevinding
<input type="checkbox"/>	TMOL-5	Niet blokkerende bevinding
<input type="checkbox"/>	TMOL-4	Blokkerende bevinding afhandelen
<input type="checkbox"/>	TMOL-3	Afhandelen van een bevinding

<input type="checkbox"/>		Niet Blokkerend met aantekening
<input type="checkbox"/>		Advies
<input type="checkbox"/>		Niet Blokkerend
<input type="checkbox"/>		Blokkerend
<input type="checkbox"/>		Toelichting vereist

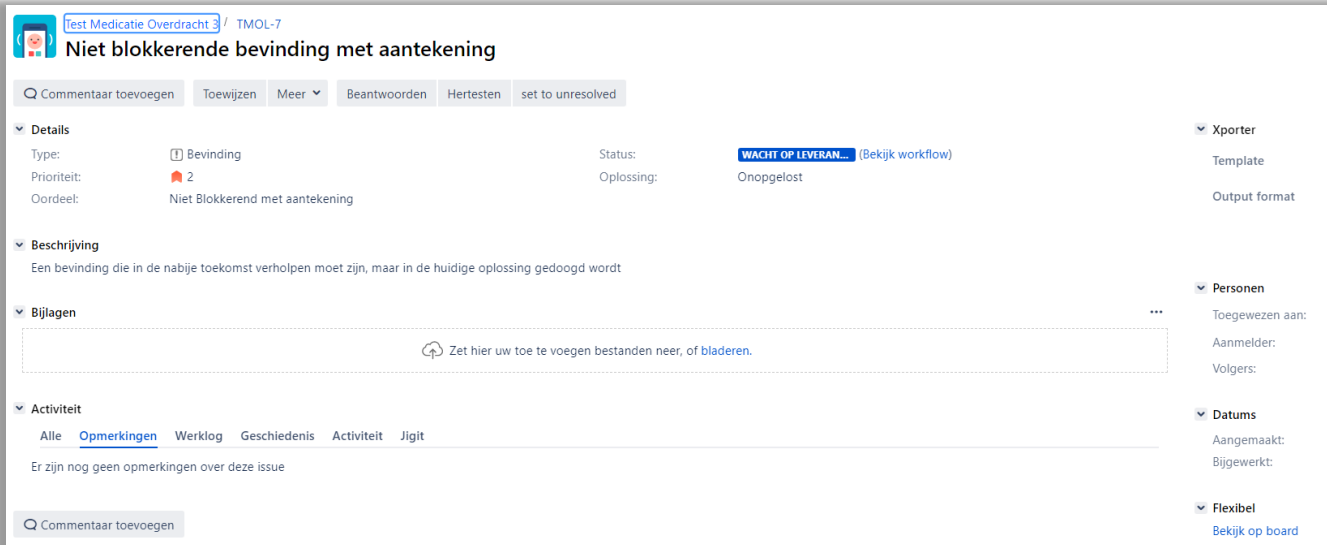
1-5 van 5

3.2.1 Bevinding beantwoorden

Een *bevinding* is een constatering die door het validatieloket wordt gedaan tijdens de beoordeling van het validatiemateriaal. Deze bevinding kan functioneel en technisch van aard zijn. Daarbij wordt ook onderscheid gemaakt tussen inhoudelijke en infrastructurele bevindingen. op het moment dat een bevinding gemaakt wordt, wordt deze toegewezen aan de leverancier. Hierbij wordt de status ook gezet op *wacht op leverancier*. U heeft dan de mogelijkheid om *commentaar/comment* toe te voegen. Vervolgens kunt u de status van de bevinding aanpassen:

Beantwoorden: bij beantwoorden wordt een nadere toelichting gevraagd door u (leverancier) en zal deze worden gegeven door het validatieloket.

Hertesten: bij hertesten wordt er door het validatieloket een hertest ingepland om te testen of de bevinding naar behoren is verholpen



Test Medicatie Overdracht 3 / TMOL-7

Niet blokkerende bevinding met aantekening

Commentaar toevoegen Toewijzen Meer Beantwoorden Hertesten set to unresolved

Details

Type: Bevinding Status: **WAGHT OP LEVERAN...** (Bekijk workflow)

Prioriteit: 2 Oplossing: Onopgelost

Oordeel: Niet Blokkerend met aantekening

Beschrijving

Een bevinding die in de nabije toekomst verholpen moet zijn, maar in de huidige oplossing gedoogd wordt

Bijlagen

Zet hier uw toe te voegen bestanden neer, of bladeren.

Activiteit

Alle **Opmerkingen** Werklog Geschiedenis Activiteit Jigit

Er zijn nog geen opmerkingen over deze issue

Commentaar toevoegen

Xporter

Template

Output format

Personen

Toegewezen aan:

Aanmelder:

Volgers:

Datums

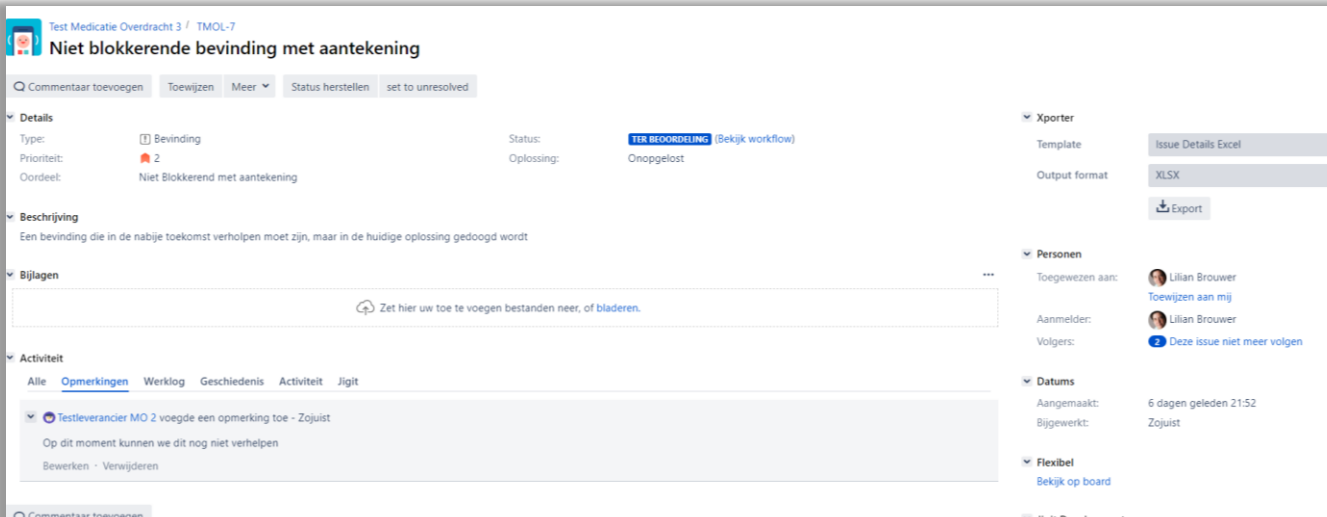
Aangemaakt:

Bijgewerkt:

Flexibel

Bekijk op board

Indien u per ongeluk de verkeerde status heeft gekozen, heeft u de mogelijkheid om de status terug te zetten door op *Status herstellen* te klikken. Let op: hierbij dient u ook de toegewezen persoon terug te zetten op uzelf. Dit kunt u doen door bij *Personen* rechts in het scherm op *Toewijzen aan mij/assign to me* te klikken. Indien u dit niet doet krijgt het validatieloket het signaal dat zij op uw antwoord dienen te reageren.



Test Medicatie Overdracht 3 / TMOL-7

Niet blokkerende bevinding met aantekening

Commentaar toevoegen Toewijzen Meer Status herstellen set to unresolved

Details

Type: Bevinding Status: **TER BEGROEDELING** (Bekijk workflow)

Prioriteit: 2 Oplossing: Onopgelost

Oordeel: Niet Blokkerend met aantekening

Beschrijving

Een bevinding die in de nabije toekomst verholpen moet zijn, maar in de huidige oplossing gedoogd wordt

Bijlagen

Zet hier uw toe te voegen bestanden neer, of bladeren.

Activiteit

Alle **Opmerkingen** Werklog Geschiedenis Activiteit Jigit

Testleverancier MO 2 voegde een opmerking toe - Zojuist

Op dit moment kunnen we dit nog niet verhelpen

Bewerken · Verwijderen

Commentaar toevoegen

Xporter

Template

Output format

Export

Personen

Toegewezen aan: Lilian Brouwer

Aanmelder: Lilian Brouwer

Volgers: Deze issue niet meer volgen

Datums

Aangemaakt: 6 dagen geleden 21:52

Bijgewerkt: Zojuist

Flexibel

Bekijk op board

Jigit Development

Op het moment dat de leverancier ervoor kiest om de bevinding de status hertest te geven, dan wordt de bevinding toegewezen aan de casemanager, die dan een hertest inplant (hierbij streven we ernaar dat de hertest gebundeld wordt met andere bevindingen die opnieuw getest moeten worden).

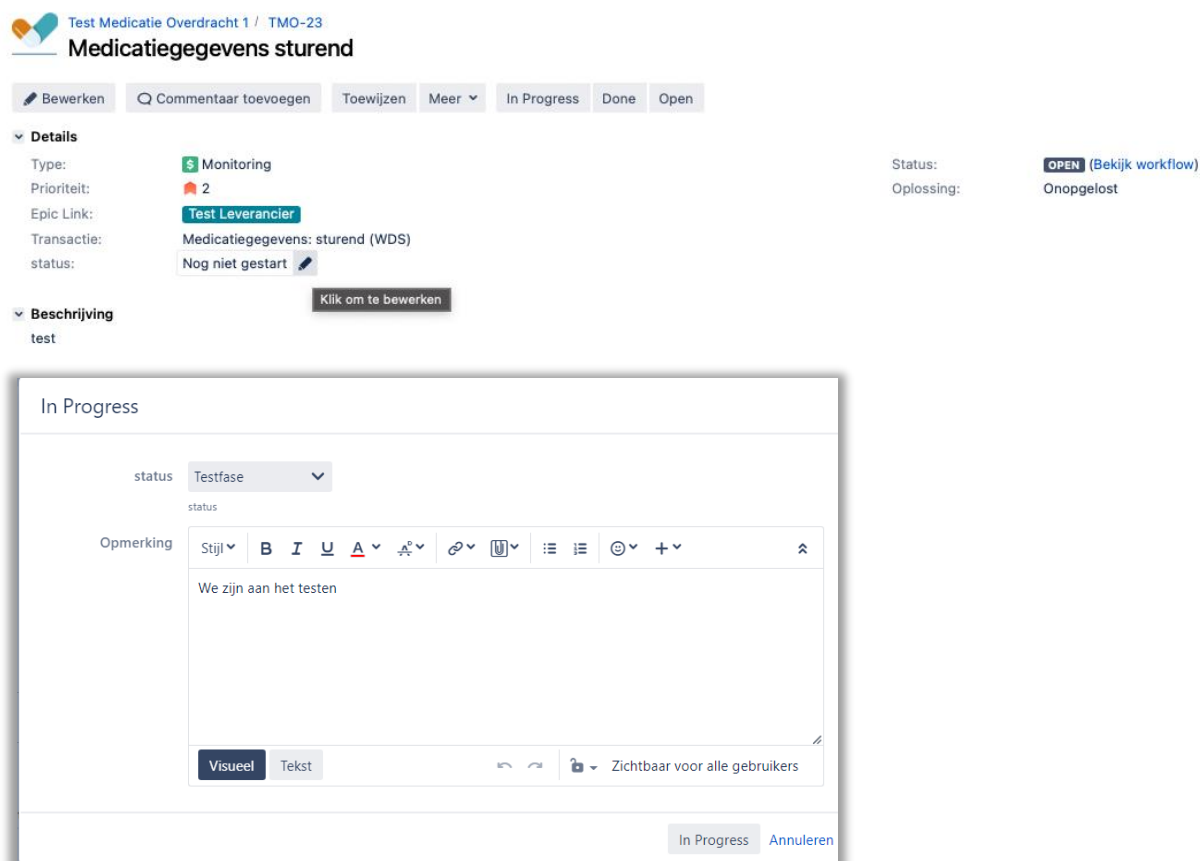
3.3 Monitoring ticket bijhouden

Aan uw persoonlijke project zijn monitor tickets gekoppeld. Deze worden door het validatieloket aangemaakt. Per transactie is er een monitor ticket waarmee de voortgang van de specifieke transactie waar u voor komt valideren kan worden gemonitord. In principe heeft u evenveel monitor tickets als transacties waar u voor valideert. Als leverancier bent u verantwoordelijk voor het bijhouden van de monitor tickets. De casemanager zal u hier periodiek op attenderen. Binnen een monitor ticket kunt u vier statuses selecteren:

- Nog niet gestart
- Ontwikkelingsfase
- Testfase
- Afgerond

3.3.1 Status aanpassen

De status kunt u bewerken door op het potloodje bij *status* te klikken. Indien u een opmerking wenst te plaatsen bij het wisselen van fase of in het geval van vertraging dan kan dat door op de knop *in progress* te klikken.



3.3.2 Ontbrekend monitor ticket

Indien er onverhoopt toch een monitor ticket ontbreekt neemt u contact op met uw casemanager.

Programma Medicatieoverdracht

Wekelijks worden in Nederland meer dan 1.200 mensen in het ziekenhuis opgenomen door medicatie-incidenten. Bijna de helft daarvan is vermijdbaar! We kunnen het aantal medicatiefouten en ziekenhuisopnamen verminderen door op tijd alle mediatiegegevens beschikbaar te hebben. Dit lukt alleen als zorg- en ICT-organisaties samenwerken. Het programma Medicatieoverdracht stimuleert en faciliteert alle partijen om te komen tot een goede, complete digitale uitwisseling van medicatiegegevens. Behalve 24 branche- en beroepsorganisaties uit de zorg doen ook Patiëntenfederatie Nederland, het ministerie van VWS en Zorgverzekeraars Nederland mee.

Nictiz coördineert de implementatie van de richtlijn Medicatieoverdracht. Nictiz is het landelijke, onpartijdige expertisecentrum e-health. Sinds 2002 zet het zich in voor digitale gegevensuitwisseling in de zorg met als doel volledige en actuele zorginformatie voor patiënt en professional.

www.samenvoormedicatieoverdracht.nl

Oude Middenweg 55 | 2491 AC Den Haag | Postbus 19121 | 2500 CC Den Haag | T 070 317 34 70